

**Памятка учителя – предметника
по организации образовательного процесса в дистанционной форме**

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel и т.д.).
2. В заданиях указать:
 - *что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)*
 - *сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)*
3. *В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)*
4. *Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.*
5. *Отправляем задания (телефон, почта или др.).*
6. Получаем выполненные задания, проверяем и выставляем оценки.